



DANISI
ENGINEERING

CODICE ETICO DEL GRUPPO DANISI ENGINEERING

Approvato dall' A.U. di Danisi Engineering srl il 10 maggio 2023



INDICE

1. **APPLICABILITA'**
2. **PRINCIPI E VALORI FONDAMENTALI**
3. **CRITERI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE DEL GRUPPO**
4. **PRINCIPI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI DEGLI STAKEHOLDERS**
5. **ENTRATA IN VIGORE E RIFERIMENTI**



Il Gruppo Danisi Engineering è un'azienda innovativa e internazionale con radici nel territorio italiano, unita dalla passione, dalle competenze e dall'entusiasmo delle proprie persone, ovunque esse si trovino.

L'attitudine al fare con propositività, il gusto della sfida e la flessibilità sono i tratti distintivi di più di un quarto di secolo di storia e insieme al patrimonio valoriale rappresentano uno stimolo costante alla crescita e allo sviluppo sia dell'azienda sia delle persone.

1. APPLICABILITÀ

Con il presente Codice Etico, il Gruppo Danisi intende definire l'insieme dei valori e dei principi generali di comportamento e condotta, rilevanti ai fini del buon funzionamento, dell'affidabilità, del rispetto di leggi e regolamenti, nonché della reputazione del Gruppo stesso.

Il presente Codice è rivolto a tutti i componenti degli Organi Sociali di tutte le società del Gruppo, alle Persone (dipendenti o collaboratori) e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano con il Gruppo Danisi rapporti e relazioni o comunque, operano per perseguirne gli obiettivi (così detti anche "Destinatari").

L'adesione ai principi del Codice Etico tiene conto delle espressioni personali e delle caratteristiche di ciascuno.

Valore Contrattuale del Codice

La violazione dei principi e dei contenuti del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare o inadempimento contrattuale nel caso di destinatari non dipendenti, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro o di partnership, e comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Osservanza del Codice

Il Codice è messo a disposizione dei Destinatari - cui è richiesta la conoscenza dei principi e contenuti dello stesso, nonché delle procedure di riferimento che regolano le funzioni e responsabilità ricoperte - in conformità alle norme applicabili.

È fatto obbligo a tutti i Destinatari di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali principi, contenuti e procedure;
- selezionare accuratamente, per quanto di competenza, i propri collaboratori e indirizzarli al pieno rispetto del Codice;
- richiedere ai terzi con i quali il Gruppo entra in relazione, la conferma di aver preso conoscenza del Codice;
- riferire tempestivamente proprie rilevazioni o notizie fornite da stakeholder circa possibili casi di violazione del Codice;
- collaborare con il Board e con le funzioni competenti nella verifica di eventuali violazioni del Codice o delle procedure di riferimento.



2. PRINCIPI E VALORI FONDAMENTALI

Il presente Codice Etico si propone come un modello di riferimento per tutti coloro che operano con il Gruppo Danisi, adeguando i propri comportamenti ai principi di lealtà e onestà già condivisi, e a cui devono conformarsi tutte le Società appartenenti al Gruppo.

L'osservanza della legge, dei regolamenti, delle disposizioni statutarie, l'integrità etica e la correttezza sono impegno costante e dovere di tutto il Gruppo Danisi e caratterizzano i comportamenti di tutta la sua organizzazione.

Il Gruppo si impegna a mantenere e rafforzare un sistema di governance allineato con gli standard delle best practice internazionali in grado di gestire la complessità delle situazioni in cui si trova a operare e le sfide da affrontare per lo sviluppo sostenibile.

La conduzione degli affari e delle attività aziendali del Gruppo è svolta in un quadro di legalità, integrità, trasparenza e nel pieno rispetto delle regole poste a tutela della concorrenza.

I Valori sui quali il Gruppo si fonda sono:

DARE – Osare accettare progetti ambiziosi, difficili e impegnativi; credere nei nuovi talenti; costruire il futuro attraverso l'innovazione; ricercare il perfetto equilibrio tra tempi, costi e qualità.

DEVELOP – Sviluppare secondo un approccio sistemico, integrando le competenze; progettare in modo eclettico, coordinando attività complesse e puntando alla qualità del risultato finale.

DO - Fare e costruire in sinergia con lo sviluppo tecnico, dal singolo prototipo alla produzione a basso volume, attraverso la continua ricerca di fornitori e partner tecnici altamente qualificati in un ambiente di lavoro efficiente. Sapere non solo come si fanno le cose, ma anche perché si fanno.

ENTUSIASMO - Siamo appassionati e orgogliosi delle automobili, pensando che nella maggior parte di esse ci sia qualcosa di nostro.

ECCELLENZA - Forniamo risultati eccellenti perché siamo professionisti eccellenti e ci sfidiamo a essere sempre migliori.

ETICA - La stima dei nostri clienti, fornitori e dipendenti è il nostro miglior biglietto da visita.

3. CRITERI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE DEL GRUPPO

A. Conflitti di interessi

Nello svolgimento di ogni attività, i Destinatari devono operare per prevenire il determinarsi di situazioni di conflitto di interessi, reale o anche soltanto potenziale. Oltre alle ipotesi definite dalla legge e dalle normative interne, si considera conflitto di interessi anche il caso in cui un dipendente/collaboratore operi per il soddisfacimento di un interesse diverso da quello dell'impresa per trarne un vantaggio di natura personale.



B. Informazioni contabili

I Destinatari si impegnano a fare in modo che ogni operazione e transazione sia correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima e sia possibile documentare e garantire la verifica del processo decisionale e autorizzativo. Inoltre, viene assicurata la massima veridicità, trasparenza e completezza delle informazioni finanziarie prodotte.

C. Tutela contro reati finanziari

È vietata qualsiasi operazione che possa comportare anche solo una minima possibilità di coinvolgimento del Gruppo, anche in forma associativa, in vicende di ricettazione, riciclaggio o autoriciclaggio, impiego di beni o denaro di provenienza illecita.

Il Gruppo Danisi condanna qualsiasi forma di criminalità, organizzata o non. In tal senso il Gruppo richiede a tutti gli stakeholders di operare con una condotta diligente al fine di prevenire il rischio di infiltrazioni criminali.

Il Gruppo procederà, con la massima attenzione, alla verifica circa la sussistenza dei requisiti di onorabilità ed affidabilità in capo alle controparti commerciali (fornitori, consulenti, appaltatori, clienti, partner d'affari) e qualora vi sia anche un solo sospetto di appartenenza o contiguità ad organizzazioni criminali il rapporto non verrà definito e ove già esistente sarà immediatamente interrotto. Visto il carattere internazionale del Gruppo, sia con riferimento alla compagine sociale che ai mercati di riferimento, il Gruppo Danisi usa la massima attenzione nell'evitare la possibilità di coinvolgimenti nella commissione di reati all'estero o comunque a carattere "transnazionale", anche alla luce dei particolari usi e costumi in essere in alcuni Paesi di modalità di conduzione degli affari.

Il Gruppo Danisi gestisce i flussi finanziari garantendo la completa tracciabilità delle operazioni, conservando l'adeguata documentazione e sempre nei limiti delle deleghe e dei poteri assegnati a ciascun soggetto.

Le informazioni disponibili (incluse le informazioni finanziarie), su controparti commerciali, consulenti, fornitori e terzi con cui il Gruppo si relaziona, sono sempre verificate, in via preventiva, al fine di appurare l'integrità morale, la rispettabilità e la legalità dei terzi.

D. Tutela della proprietà industriale e intellettuale

Il Gruppo richiede a tutti i Destinatari di agire nel rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente in capo ai terzi nel rispetto delle leggi, regolamenti e convenzioni, siano esse in ambito comunitario e/o internazionale a tutela di tali diritti. E' richiesto a tutti i Destinatari di tutelare, quale parte fondamentale del patrimonio e primario fattore di creazione di valore, le informazioni riservate in proprio possesso ed i diritti di proprietà industriale relativi alle idee sviluppate all'interno dell'organizzazione.

E. Beni aziendali

Ciascun Destinatario è tenuto ad utilizzare i beni aziendali ad esso affidati operando con diligenza e tenendo un comportamento responsabile a tutela dei beni stessi. I beni aziendali devono essere utilizzati in modo appropriato e conforme all'interesse aziendale, evitandone un uso improprio anche da parte dei terzi.



F. Riservatezza delle informazioni e operazioni personali

Le attività del Gruppo richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti e altri dati attinenti a negoziazioni, procedimenti amministrativi, operazioni finanziarie, know-how (contratti, atti, relazioni, appunti, studi, disegni, fotografie, software, ecc.) che per accordi contrattuali non possono essere resi noti all'esterno o la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali. Fermi restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti dalle disposizioni vigenti, è fatto obbligo al personale e ai collaboratori del Gruppo assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa. Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati durante il proprio lavoro o attraverso le proprie mansioni appartengono alla Società e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione, nel rispetto delle procedure specifiche.

G. Utilizzo dei sistemi informativi

La diffusione di nuove tecnologie informatiche espone il Gruppo Danisi a continui rischi di un coinvolgimento sia di carattere patrimoniale, sia in termini di responsabilità civile e/o penale, creando anche, nel contempo, eventuali problemi di immagine e sicurezza. Allo stesso modo, anche i dipendenti possono incorrere nelle medesime responsabilità. Pertanto l'utilizzo delle risorse informatiche e telematiche aziendali deve sempre ispirarsi ai principi di diligenza e correttezza; atteggiamenti, questi, destinati a supportare ogni atto o comportamento posto in essere nell'ambito del rapporto di lavoro. Il corretto utilizzo dei sistemi informativi costituisce, insieme alle altre procedure vigenti, parte integrante degli obblighi contrattuali di ciascuno, che ogni dipendente deve rispettare scrupolosamente. In ogni caso l'uso dei supporti elettronici deve comunque sempre ispirarsi al principio di un corretto utilizzo del tempo di lavoro, in coerenza con gli obblighi di natura contrattuale e deontologica di ciascuno.

H. Tutela della privacy

Il Gruppo si impegna a proteggere le informazioni relative al proprio personale e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Il Gruppo intende garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno delle proprie strutture avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, sono raccolti e registrati solo dati necessari per scopi specifici, espliciti e legittimi, in stretta conformità ai dettami del Regolamento Europeo sul Trattamento dei Dati Personali (GDPR).



I. Tutela dell'ambiente e Salute e Sicurezza

Le Società del Gruppo garantiscono, nel rispetto della legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro, un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute dei dipendenti, adottando tutte le misure necessarie e in stretta conformità ai dettami della Legge Italiana n. 81/08 e altre norme specifiche dei Paesi in cui il Gruppo è presente.

Il Gruppo Danisi considera l'ambiente ed i luoghi di lavoro come un sistema da conservare ed opera affinché gli impianti, i processi produttivi e non ed i servizi non provochino impatti ambientali significativi e garantiscano la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori. Il Gruppo riconosce l'importanza dell'ambiente al pari della produttività e redditività e si impegna ad attuare efficacemente ogni azione volta alla tutela e alla prevenzione dell'inquinamento.

J. Omaggi, regalie e altre forme di benefici

Il Gruppo condanna qualunque comportamento posto in essere dai Destinatari, ivi inclusi coloro che effettuano attività a favore o per conto del Gruppo, volto a promettere, offrire, pagare o accettare, in via diretta o indiretta, denaro o altri premi allo scopo di ottenere o mantenere un affare o assicurarsi un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa. Atti di cortesia commerciale sono consentiti purché di modico valore o comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti, o tali da poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi indebiti e/o in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dalla posizione definita dalle procedure interne e documentato in modo adeguato.

K. Organizzazioni politiche e sindacali

Il Gruppo Danisi non eroga contributi, diretti o indiretti, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati.

4. PRINCIPI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDERS

I dipendenti e collaboratori

Il Gruppo Danisi riconosce l'importanza dei propri dipendenti e collaboratori, come uno dei fattori fondamentali per il conseguimento degli obiettivi aziendali e adotta procedure e metodi di selezione, sviluppo, valutazione e formazione improntati a garantire la massima correttezza e le pari opportunità, evitando qualsiasi forma di discriminazione per motivi di genere, etnia o altri motivi.

Il Gruppo considera inaccettabile qualsiasi tipo di violenza, molestia, sfruttamento o comportamento indesiderato che violi la dignità della persona verso cui questi atteggiamenti siano rivolti. E' quindi vietata ogni forma di sfruttamento e/o di molestia sessuale, o riferita a diversità personali, culturali, opinioni politiche e religiose. Parimenti, vieta a tutte le Società del Gruppo, sia italiane che estere, qualsivoglia forma di sfruttamento del lavoro ed, in particolare, del lavoro minorile.



Il Gruppo garantisce ambienti di lavoro sicuri e salubri e condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale. In particolare, viene riposta una particolare attenzione alle politiche di selezione ed assunzione, anche nella prospettiva di evitare qualsiasi forma di discriminazione per motivi razziali oltre che di genere, assicurando pari opportunità e di trattamento ma al contempo assicurando processi di gestione di selezione trasparenti ed assolutamente conformi a leggi e regolamenti. Il Gruppo condanna fermamente qualsiasi forma di razzismo o di xenofobia. Così come contrasta in maniera decisa qualsiasi forma di sfruttamento dei lavoratori anche nelle ipotesi di intermediazione illecita.

I Soci

Uno degli obiettivi del Gruppo è la valorizzazione dell'investimento dei propri azionisti, mediante il perseguimento di una politica di sviluppo e gestione in grado di garantire nel tempo soddisfacenti risultati economici e la conservazione del patrimonio. I Destinatari sono tenuti ad assicurare la massima trasparenza e tempestività delle informazioni comunicate agli azionisti, nel rispetto delle normative applicabili.

I Clienti

La soddisfazione delle richieste dei clienti e l'instaurazione di rapporti costruttivi rappresentano obiettivi fondamentali per il Gruppo. Tali rapporti vanno gestiti con imparzialità, nel rispetto dei contratti e degli standard qualitativi prefissati, con elevata professionalità, disponibilità, cortesia e collaborazione, allo scopo di fornire ai clienti stessi il massimo livello di servizio.

I Fornitori

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati in base a valutazioni obiettive circa competenze, competitività, qualità, correttezza, rispettabilità, reputazione e prezzo. I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo valore e alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore.

I Destinatari, con riferimento ai processi di ricerca e selezione dei fornitori, devono operare sulla base di criteri oggettivi e documentati valutando sulla base dei principi di qualità, competitività, idoneità tecnico-professionale le prestazioni dei servizi e dei prodotti offerti.

I Destinatari sono tenuti a garantire adeguati standard di qualità e sicurezza dei propri prodotti, monitorandone periodicamente la qualità percepita e la piena conformità con quanto statuito dagli standard di qualità e sicurezza.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione e Organi di Controllo

I Destinatari sono tenuti ad operare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e gli Organi di Controllo, secondo principi di correttezza e trasparenza al fine di garantire comportamenti chiari che non possano essere interpretati, da parte dei soggetti coinvolti, come ambigui o contrari alle normative vigenti. I rapporti con la Pubblica Amministrazione e gli Organi di Controllo devono essere gestiti soltanto dai dipendenti e collaboratori a ciò delegati. È fatto divieto impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, o ad altri organi sociali e/o ad altri soggetti coinvolti.



Rapporti con i media e comunicazioni esterne

Il Gruppo è orientato all'instaurazione di dialogo e di relazioni con tutte le categorie di stakeholder, con gli investitori istituzionali e privati e in generale con la comunità finanziaria. Tutti gli stakeholders si impegnano a non diffondere notizie false o informazioni volte a fuorviare gli investitori e/o a ledere la reputazione del Gruppo e/o provocare una sensibile alterazione del prezzo degli strumenti finanziari e/o danneggiare società concorrenti, nonché al rispetto delle procedure aziendali in materia di trattamento delle informazioni privilegiate.

La comunicazione e divulgazione verso l'esterno di notizie, informazioni e dati relativi al Gruppo è improntata al rispetto del diritto dell'informazione ed è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte. In nessun caso è permesso divulgare informazioni, notizie o commenti falsi o tendenziosi. I rapporti con gli organi di informazione anche istituzionali sono gestiti esclusivamente da Soggetti interni al Gruppo a ciò espressamente delegati.

5. ENTRATA IN VIGORE E RIFERIMENTI

Il presente CODICE è comunicato a tutti i dipendenti e collaboratori, tramite Comunicazione Organizzativa, e a tutti gli stakeholders, tramite i documenti contrattuali.

E' disponibile negli archivi aziendali virtuali.

Il CODICE entra in vigore a partire dalla data odierna.



DANISI
ENGINEERING

Turin | Modena | Munich | Shanghai | Florence



www.danisieng.com



DANISI GROUP CODE OF ETHICS

Approved by Danisi Engineering srl CEO, May 10 2023



INDEX

- 1 SCOPE
- 2 PRINCIPLES AND FUNDAMENTAL VALUES
- 3 CRITERIA FOR CONDUCT BY CORPORATE MANAGEMENT
- 4 PRINCIPLES OF CONDUCT IN RELATION TO OUR STAKEHOLDERS
- 5 ENTRY INTO FORCE AND REFERENCES



Danisi Engineering Group is an innovative and international company with roots in the Italian territory. Danisi people are united by passion, skills and enthusiasm, wherever they are.

A can-do attitude with purposefulness, a taste for challenge and flexibility are the hallmarks of more than a quarter of a century of history, and together with the heritage of values they represent a constant stimulus for growth and development of both the company and Group people.

1. SCOPE

With this Code of Ethics, Danisi Group intends to define the set of values and general principles of conduct that are relevant to the proper functioning, reliability, compliance with laws and regulations and the reputation of the whole Danisi Group.

This Code is addressed to all members of the Board and controlling bodies of any Danisi Group companies, employees, associates, advisors, managers, professional service providers, agents, commercial intermediaries and, to all those who operate, even temporarily, in the name and/or on behalf of the Group in any capacity without distinction and exception (also called "Recipients").

Adherence to the principles of this Code of Ethics takes into account the personal expressions and characteristics of each individual.

Contractual Value of the Code

Any violation of the principles and contents of this Code may constitute a breach of the primary obligations of the employment relationship/contract or a disciplinary offence or breach of contract in the case of non-employee recipients, with all legal consequences, including with regard to the preservation of the employment or partnership relationship, and entail compensation for damages arising therefrom

Compliance with the Code of Ethics

This Code is made available to Recipients - who are required to know the principles and contents of the Code as well as the reference procedures that govern the duties and responsibilities held within - in accordance with applicable regulations.

All Recipients are required to:

- refrain from conduct which is contrary to these principles, contents and procedures;
- carefully choose, as far as their expertise is concerned, their colleagues and encourage them to fully respect the Code;
- to ask third parties with whom the Group has commercial dealings to confirm that they have read and understood the Code;
- promptly report to the Supervisory Board their own observations or information provided by one of our stakeholders about possible cases of violation of the Code.

Reports of possible violations are sent in accordance with the operating procedures established by the Supervisory Body of Danisi Group;

- collaborate with the Supervisory Body and with the relevant departments in the verification of possible violations of the Code or of the reference procedures.



2. PRINCIPLES AND FUNDAMENTAL VALUES

This Code of Ethics is intended to serve as a reference point for all those who work for the Danisi Group, tailoring their actions toward the principles of loyalty and honesty that have already been shared and with which all Group companies must comply.

Compliance with the law, regulations, statutory provisions, ethical integrity and fairness are ongoing commitments and duties of the entire Group and characterise the behaviour of its entire organisation.

The Group is committed to maintaining and strengthening a system of governance in line with international best practice standards that can manage the complexity of the situations in which it operates and with the challenges to be faced for achieving long-term development.

The conduct of the Group's business and corporate activities are carried out within a framework of legality, integrity, transparency and in full compliance with the rules protecting competition.

Danisi Group fundamental values are:

DARE – Dare to accept ambitious, difficult and challenging projects; to believe in new talents; to build the future through innovation; to search for the perfect balance among time, cost and quality

DEVELOP – Develop following a systemic approach, integrating skills; design in an eclectic way, coordinating complex activities focusing to the quality of the final result

DO - Do and build in synergy with technical development, from single prototype to low volume production through the continuous search for highly qualified suppliers and technical partners in an efficient work environment. Knowing not only how things are done, but also why they are done

ENTHUSIASM - We are passionate and proud of cars, thinking that in most of them there is something of ours

EXCELLENCE - We deliver excellent results because we are excellent professionals and we challenge ourselves to be always better

ETHICS - The esteem of our customers, suppliers and employees is our best business card

3. CRITERIA FOR CONDUCT BY CORPORATE MANAGEMENT

A. Conflicts of Interest

In carrying out each activity, the Recipients must strive to prevent situations of actual or potential conflict of interest from occurring. In addition to those situations that are defined by law and internal rules, conflicts of interest are also considered to exist when an employee/associate works to satisfy an interest other than that of the company in order to obtain a personal advantage



B. Financial Information

The Recipients undertake that every operation and transaction is correctly recorded, authorised, verifiable and legitimate and that it is possible to document and guarantee the verification of the decision-making and authorisation process. In addition, they must ensure that the financial information produced is as true, transparent and complete as possible.

C. Protection against Financial Crimes

It is forbidden to carry out any operation that may involve the Group, even if only marginally or in an ancillary capacity, the receiving of stolen goods, laundered or self-laundered money and the use of unlawfully obtained money or goods.

Danisi Group condemns all forms of crime, organised or otherwise. The Group requests all Stakeholders to operate with due diligence in order to prevent the risk of criminal interference

In addition, the Group will carefully check that its commercial counterparties (suppliers, consultants, contractors, clients and business partners) meet the requirements for integrity and reliability and if there is any suspicion of belonging to or being associated with criminal organisations this relationship will not be established and, where it already exists, will be immediately terminated. Given the Group's international nature, both about its corporate structure and its target markets, Danisi Group will exercise extreme care to avoid the possibility of involvement in the perpetration of crimes abroad or of a "transnational" nature, considering specific customs and practices that exist in some Countries in which it conducts business.

The Group will manage financial cash flows in such a way as to ensure full traceability of all transactions, keeping appropriate documentation and within the limits of the proxies and powers assigned to each person.

The information available (including financial information) on commercial counterparties, consultants, suppliers and third parties with whom the Group has dealings with will be checked, as a precautionary measure in order to ascertain the moral integrity, respectability and legality of third parties.

D. Protection of Industrial and Intellectual Property Rights

The Group requires all Recipients to act in compliance with the industrial and intellectual property rights legitimately held by third parties in compliance with laws, regulations and conventions, whether in the European Union and/or internationally to protect such rights. All Recipients are expected to protect, as an essential part of the heritage and main factor in generating value, confidential information in their possession and industrial property rights relating to ideas developed within the organisation.



E. Company Assets

Each Recipient is required to use company assets entrusted to him/her acting diligently and behaving responsibly to ensure the protection of them. Company assets must be used in an appropriate manner and in accordance with the purposes for which they are intended; improper use of such assets by third parties must be avoided.

F. Confidentiality of Personal Information and Activities

The Group's activities constantly require the collection, storage, processing, communication and distribution of information, documents and other data relating to negotiations, administrative procedures, financial transactions, know-how (contracts, deeds, reports, notes, studies, drawings, photographs, software, etc.) which, due to contractual agreements, cannot be disclosed externally and whose improper or untimely disclosure could cause damage to the company's interests. Without prejudicing the transparency of activities carried out and the obligations to provide information required by current regulations, personnel are required to maintain the confidentiality required by the circumstances for each piece of information they receive in relation to their duties. Information, knowledge and data collected or used in the course of one's work or in the performance of their duties are the property of the Company and may not be used, communicated or disclosed without specific authorisation and in accordance with applicable procedures

G. Use of IT systems

The use of new information technologies exposes the Group to continuous risks of involvement both in terms of financial assets and in terms of civil and/or criminal liability.

At the same time, it can also create problems regarding the Company's image, reputation and data security. Likewise, employees may also face the same risks.

Therefore, the use of the company's IT and telematic resources must always be based on the principles of correctness and due care which are designed to be used in support of any action or behaviour carried out in the framework of the employment relationship.

The correct use of IT systems, together with other current procedures are an integral part of each employee's contractual obligations, which must be scrupulously respected by all employees. In any event the use of electronic media must always be based on the principle of proper use of working time, consistent with contractual obligations and ethics.

H. Privacy Policy

The Group undertakes to protect information relating to its own personnel and those of third parties, gathered or acquired within a business relationship and to avoid any improper use of this information.

The Group is committed to ensuring that the processing of personal data within its structures is carried out in compliance with fundamental rights and freedoms, as well as with the dignity of those concerned, as laid down by current legislation.

Personal data must be processed legally and fairly and, in all cases only data that is necessary for specified, explicit and legitimate purposes are collected and recorded, in strict compliance with the requirements of the European Data Protection Act (GDPR).



I. Protection of the Environment and Health and Safety

In compliance with current legislation protecting working conditions, the companies of the Group guarantee an appropriate working environment regarding the health and safety of its employees, taking all necessary measures being compliant with Italian Law n. 81/08 and other specific regulations of each countries in which the Group has a presence.

Danisi Group considers its work environment and workplaces to be something that must be maintained and ensures that its plants, production and other processes and services will not have any significant environmental impact and that the health and safety of its employees are protected. The Group recognises the importance of the environment as well as productivity and profitability and is committed to effectively implementing all actions aimed at protecting and preventing against environmental pollution.

J. Gifts, Favours and Other Forms of Benefits

The Group condemns any behaviour carried out by the Recipients, including those who perform activities for or on behalf of the Group, aimed at promising, offering, paying or accepting, directly or indirectly, money or other benefits in order to obtain or maintain a business or secure an unfair advantage in relation to business activities. Acts of commercial courtesy are permitted if they are of modest value or such as not to compromise the integrity or reputation of one of the parties or to be interpreted by an impartial observer as aimed at acquiring undue and/or improper advantages. In every case this type of expenditure must always be authorised by the designated manager in accordance with internal procedures and must be adequately documented.

K. Political and Trade Union Organisations

The Group does not make direct or indirect contributions, in any form whatsoever to political parties or trade union organisations, their representatives or candidates.

4. PRINCIPLES OF CONDUCT IN RELATION TO OUR STAKEHOLDERS

Employees and Associates

The Group recognises the importance of its employees and associates as one of the fundamental factors in achieving its corporate objectives and adopts procedures and methods of selection, development, evaluation and training that guarantee maximum fairness and equal opportunities as well as preventing any form of discrimination based on gender, ethnicity or other grounds. The Group considers any type of violence, harassment, exploitation or unwanted conduct that violates the dignity of the person to whom these behaviours are directed to be unacceptable.

Any form of sexual abuse and/or harassment, or any form of personal, cultural, political or religious diversity, is therefore prohibited. Likewise, it prohibits all Group Companies, both Italian and foreign alike from exploiting any form of labour and, that of child labour.



The Group guarantees a safe and healthy working environment as well as working conditions that respect individual dignity. Close attention is paid to the selection and recruitment policies in order to avoid any form of discrimination on the grounds of race, gender, guaranteeing equal opportunities and fair treatment. At the same time, the Group guarantees transparent and absolute selection management processes compliant with the law and regulations.

The Group strongly condemns any form of racism or xenophobia. It also strongly opposes any form of exploitation of workers, even in the event of illegal intermediation.

Shareholders

One of the Group's main objectives is to enhance the value of its shareholders' investments through the pursuit of a development and management policy that can guarantee long-term financial results and profit. Recipients are required to ensure maximum transparency and timeliness of information communicated to shareholders, in compliance with applicable regulations.

Clients

Customer satisfaction and the building of productive relationships are key objectives and such relationships must be managed with impartiality and in compliance with the contracts and quality standards set. They must be managed with a high degree of professionalism, availability, courtesy and collaboration in order to provide Clients with the highest level of service.

Suppliers

Selection of suppliers and purchase of goods and services are made on the basis of objective assessments of competence, competitiveness, quality, fairness, respectability, reputation and price. Purchasing processes are guided by the pursuit of maximum value and the granting of equal opportunities for each supplier.

Recipients, with reference to the processes of search and selection of suppliers, must operate on the basis of objective and documented criteria by evaluating on the basis of the principles of quality, competitiveness, technical and professional suitability the performance of offered services and products.

Recipients are required to ensure that their products meet adequate quality and safety standards, periodically checking them for quality and their full compliance with safety and quality standards.

Relations with Public Administration and Control Bodies

Recipients are required to operate in relations with the Public Administration and the Control Bodies according to principles of fairness and transparency in order to guarantee clear behaviours that cannot be interpreted by the subjects involved as ambiguous or contrary to the regulations in force. Relations with Public Administration and Control Bodies must be managed by employees and collaborators delegated to do so only. It is forbidden to prevent or hinder



the execution of the control or audit activities legally assigned by the shareholders, or to other corporate bodies and/or other involved parties.

Relations with Media and External Communications

The Group is committed to establishing dialogue and relations with all groups of stakeholders, institutional and private investors and the financial community in general. The Recipients undertake not to spread false information or information aimed at misleading investors and/or damaging Group reputation and/or causing a significant change in the price of financial tools and/or causing damage to competitors, as well as compliance with company procedures regarding the treatment of insider information.

The communication and disclosure to the outside world of news, information and data relating to the Group is based on respect for the right to information and is reserved exclusively for the company departments responsible for this. Under no circumstances may false or misleading information, news or comments be disclosed. Relations with the media, including institutional ones, are managed exclusively by persons within the Group who have been given the express authority to do so.

5. ENTRY INTO FORCE AND REFERENCES

This CODE is shared to all employees, through the Group Organizational Communication, and to all Stakeholders, through contractual documents.

This CODE is available in the virtual corporate archives, too.

This CODE takes effect as of today.



DANISI
ENGINEERING

Turin | Modena | Munich | Shanghai | Florence



www.danisieng.com